

苏州市教师发展中心

苏师发〔2019〕147号

关于2019年度教师学历进修学时统计的通知

各直属学校（单位）：

为落实《苏州市关于〈江苏省教师培训学时认定和登记管理办法〉的实施细则》（苏教人师〔2013〕15号）精神，鼓励教师通过在职学习、远程教育、自学考试、在职攻读教育硕士等多种学习途径提高学历水平，年度内完成课程学习并考核通过的，将认定当年县级以上培训学时。2019年度直属学校教师学历、学位教育学时统计工作即将开始，现将有关要求通知如下：

一、学历进修学时统计标准

年度内完成1门以上课程学习并考核通过的，凭单科结业证书（学习院校出具的证明凭据）认定当年县级以上培训学时，1门认定36学时，2门及以上认定50学时。

二、学历进修学时申请程序

- 教师个人向任教学校提供单科结业证书（学习院校出具的证明凭据）；
- 任教学校审核后填写《2019年度教师学历进修学时申请汇总表》（见

附件 1，以下简称“汇总表”），并于 2019 年 12 月 16 日前将汇总表（文件名：学校+学历进修学时申请汇总表）[上传至电子邮箱 1209935285@qq.com](mailto:1209935285@qq.com)；

3. 苏州市教师发展中心建项【项目名称：“2019 年市直属学校教师学历提升（一门）”、“2019 年市直属学校教师学历提升（两门及以上）”】，并依据各校汇总表所统计人数分配名额；

4. 各校在 2019 年 12 月 25 日前登陆平台完成报名工作。

三、学历进修学时验证

1. 验证时间：2019 年 12 月 27 日上午 9:00-11:00。

2. 验证地点：教师发展中心综合楼二楼研讨室 1。

3. 验证准备：请各校教发中心负责人打印两份《2019 年度教师学历进修花名册》（见附件 2）盖上学校公章，并带上教师学历进修单科结业证书（学习院校出具的证明凭据）原件到中心验证。

四、联系方式

联系人：孙莉；联系电话：0512-65091205。

附件：1. 2019 年度教师学历进修学时申请汇总表

2. 2019 年度教师学历进修花名册



附件 1:

2019 年度教师学历进修学时申请汇总表

学校	学历提升一门人数	学历提升两门及以上人数	备注

填表人：_____ 联系电话：_____

附件 2:

2019 年度 _____ 学校（单位）教师学历进修花名册

序号	姓名	性别	进修学历	完成课程	申请学时数	备注

填表人： _____ 联系电话： _____