

# 校园管理制度

1、坚持安全适用，文明办校的原则，按照规范化的需求，从学校的实际情况出发，对校园建设作好整体规划，有计划地实施，不断提高校园环境质量，并通各项管理措施，创建符合学校特点和净化、绿化、美化的文明校园。

2、配备必要的卫生用具和设施，卫生器具供应及时，公共厕所垃圾箱数量质量符合环卫要求；食堂内有专门的消毒和灭蝇灭鼠设备；没有烟、尘等空气污染。

3、落实卫生包干，坚持检查评比，教室、学生宿舍、清洁区由各班学生分片包干，行政楼、实训楼、食堂、宿舍楼等公共场所由劳动礼仪服务班学生打扫学校有专兼相结合的保洁队伍，坚持每天一小扫，每周进行一次大扫除，做到校内无杂草，墙壁无污染，无灰尘，地面无果皮、纸屑，烟蒂、痰迹，不随地大小便，不乱倒垃圾。厕所和垃圾箱由专人或值日生每天进行打扫冲洗或清理。卫生检查小组和值日师生坚持每天一次检查，每周一次评比。

4、落实绿化管理责任制，搞好校园绿化。采取专职人员管理和师生共同管理的方法，将校园绿化地段的花木分片包干管理，做到管活、管全、管成材，多种树木，多栽花草，绿化面积达到省标，凡破坏绿化者，视其情节，给予赔偿或罚款处理。

5、环境布置朴素美观，体现教育性。校园的整体布局和各个部位的建设造型及其装饰，都要规范、和谐，有利于教育教学工作，板报和橱窗内容定期更换，新鲜悦目。布告、通知等正确使用简化字、字体工整，行文规范。校园广播的内容健康形式活泼。机动车在校内禁止鸣叫。

6、校舍设备齐全，保持清洁卫生。教室、实验室、实训室、办公室及会议室、接待室、报告厅等门窗玻璃齐全，设备安置有序，桌椅排列整齐，窗明几净图书馆、实验室安静整洁，图书资料、报纸杂志、实验用品摆放整齐，方便使用各类用房有使用记录，有定期安全检查记录，有维修保养记录。自行停放地下室排列整齐。

7、制订和执行师生宿舍文明卫生公约并开展检查评比活动，室内经常打扫，保持清洁卫生，床铺整齐，物品安排有序、门前三包。盥洗间保持清洁，不乱倒剩饭剩菜，不把纸、塑料袋等丢入厕所和污水道内，不乱堆杂物，不准乱拉电线

8、食堂桌椅擦净，排列整齐，不乱倒饭菜现象，无蝇无鼠。